



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน**

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ทางแพ่งหรือทางอาญา

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ต้องการ**

(๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

(๒) เป็นข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

(๓) มีประสบการณ์ในงานด้านการตรวจสอบภายใน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน**

**๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน**

(๑) แบบคำร้อง ขอย้าย หรือขอโอน (แบบฟอร์ม K-๖)

(๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม K-๗) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๓) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๒ ปี (แบบฟอร์ม K-๘)

(๔) แบบพิจารณาการถือกุญแจระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (แบบฟอร์ม K-๙) (ถ้ามี)

(๕) แบบเสนอผลงาน ที่เป็นการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อการย้าย หรือการโอน (แบบฟอร์ม K-๑๐)

(๖) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารและหลักฐาน ตามข้อ ๓.๑ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๓ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๒) ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๓ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ และวงเล็บมุมซองด้านขวาล่างว่า “เอกสารขอโอน” ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายเป็นวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗ หรือ ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๘ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการ โดยพิจารณาจากข้อมูลในแบบคำร้องขอโอน เอกสารประกอบการขอโอน และวิธีการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งอันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตลอดจนกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.oae.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

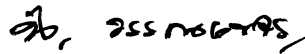
#### ๕. เงื่อนไขการรับโอน

๕.๑ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะพิจารณารับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับคัดเลือก ในกรณีที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีหนังสือขอรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว ผู้ขอโอนต้องมีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้ขอโอนรายใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน หรือต้นสังกัดปฏิเสธหรือให้โอนแต่ล่าช้ากว่าวันที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น และจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับคัดเลือกลำดับถัดไป

๕.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณารับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิมแล้ว การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๕.๓ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง  
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะต้อง  
กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบคำร้องขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลัง  
ปรากฏว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะ  
ต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการในครั้งนี้อาจตั้งแต่นั้น  
และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจันทานนท์ วรณเชาว์)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## คำร้อง ขอย้าย หรือขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้าย หรือขอโอน

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา ..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... e-mail.....

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

รับเงินเดือน ..... บาทสำนัก/กอง..... กรม.....

โทรศัพท์ (สำนักงาน).....

ประสงค์ขอย้าย หรือขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓ หรือ ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่งดังนี้

๑) ตำแหน่ง/ระดับ..... กอง/สำนัก.....

๒) ตำแหน่ง/ระดับ..... กอง/สำนัก.....

๓) ตำแหน่ง/ระดับ..... กอง/สำนัก.....

โดยมีเหตุผลในการขอย้าย หรือขอโอน คือ.....

.....

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอย้าย หรือขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย/อาญา ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย/อาญา

( ) อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

.....  
.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- ( ) รูปถ่าย จำนวน.....รูป
- ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....  
ฝ่าย / กลุ่ม.....  
กอง / สำนัก..... กรม.....  
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ฝ่าย / กลุ่ม.....  
กอง / สำนัก..... กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)  
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
อายุราชการ.....ปี.....เดือน
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น  
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือ จาก ข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการหัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....  
.....  
.....

๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ..... (.....)

(เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบล่าสุดที่ผ่านมา โดยระบุว่าได้ผลการประเมินระดับใด (เช่น ดีเด่น ดีมาก ฯ) เช่น ดีเด่น (๓.๗๐) เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการโอน ย้าย ไปปฏิบัติราชการที่.....

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

-----

สำนัก/กอง.....

กรม.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง รับรองการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก..... กรม.....

ขอรับรองว่า.....(ผู้ขอโอน ย้าย)..... ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ระดับ.....

ณ กลุ่ม/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....

กรม..... ตั้งแต่วันที่..... จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน

พร้อมนี้ได้แนบประวัติการทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงานระดับกองขึ้นไป)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของ

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

กอง/สำนัก..... กรม.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ .....

๑.๒ .....

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๕. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ .....

๕.๒ .....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงานระดับกองขึ้นไป)

## สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๒ ปี

ผลงาน	รายละเอียด
๑. ....(ระบุชื่องาน).....	๑. ความรู้ทางวิชาการ แนวคิด หรือระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการ ..... ..... ๒. ขั้นตอนในส่วนที่ตนปฏิบัติ ..... ..... ๓. ผลการดำเนินงาน ..... ..... ๔. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ..... ..... ๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข ..... .....
๒. ....(ระบุชื่องาน).....	๑. ความรู้ทางวิชาการ แนวคิด หรือระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการ ..... ..... ๒. ขั้นตอนในส่วนที่ตนปฏิบัติ ..... ..... ๓. ผลการดำเนินงาน ..... ..... ๔. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ..... ..... ๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข ..... .....

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ : สรุปเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน ที่ประสบผลสำเร็จหรือภาคภูมิใจย้อนหลัง ๒ ปี  
โดยมีความยาวรวมไม่เกิน ๕ หน้า

## แบบพิจารณาการเกื้อกูลระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางสาว/นาง.....  
 ตำแหน่ง/ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....  
 สำนัก/กอง..... กรม.....  
 โดยขอনারยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/ระดับ..... สังกัด.....  
 ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมระยะเวลา..... ปี ..... เดือน  
 มาขอเกื้อกูลระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน.....  
 โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ดังนี้

ตำแหน่งที่ใช้เกื้อกูล	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ในขณะดำรงตำแหน่ง
๑. ตำแหน่ง/ระดับ ๒. ตำแหน่ง/ระดับ		* ระบุลักษณะงานที่เคยปฏิบัติจริงให้ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ตำแหน่งที่แจ้งความประสงค์ขอย้าย โอน โดย แบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านปฏิบัติการ ๒. ด้านวางแผนงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้แจ้งความประสงค์ย้าย โอน)

ขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของ นาย/นางสาว/นาง.....  
 ขณะดำรงตำแหน่ง..... เป็นจริงทุกประการ สามารถนำมาพิจารณาการนัระยะเวลา  
 การดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กองขึ้นไป

แบบการเสนอผลงาน  
ผลงานที่เป็นการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อการย้าย หรือการโอน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง/สังกัด ที่จะแต่งตั้ง.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ในตำแหน่งและระดับปัจจุบัน)

เรื่อง.....

ระยะเวลาการดำเนินการ.....

ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

## ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สัดส่วนผลงาน.....
- ๒)..... สัดส่วนผลงาน.....
- ๓)..... สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้งความประสงค์ขอย้าย โอน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ